Załącznik do Zarządzenia nr 152/2022

Wójta Gminy Damnica

Z dnia 30.12.2022 r.

**Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Gminy Damnica**

1. **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

**§ 1**

„Regulamin **świadczenia usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Gminy Damnica**” określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób o ograniczonej mobilności z terenu Gminy Damnica.

**§ 2**

**Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:**

***Aktywizacja społeczno-zawodowa*** – rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowej (określenie spójne z definicją usług aktywnej integracji zawartą w *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*). Usługi aktywnej integracji definiują cel realizacji usług transportu door-to-door.

***Jednostka samorządu terytorialnego (jednostka, jednostka samorządu, JST)*** *–* Gmina Damnica.

***Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności*** – osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia a posiadające w danym momencie trudności w samodzielnym przemieszczaniu się spowodowane chorobą itp.

***PFRON*** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

***Pojazd*** - rozumie się przez to pojazd przeznaczony do przewozu osób z niepełnosprawnościami i ograniczonej mobilności.

***PO WER*** *–* Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

***Operator usługi door to door*** – pracownik odpowiedzialny za koordynowanie usługi, umawianie przewozów itd.

***Przewoźnik*** – Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy świadczący usługę door to door.

***Regulaminie*** – rozumie się przez to „**Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Gminy Damnica”**

***Usługa door-to-door*** – usługa indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

***Użytkownicy/użytkowniczki*** – mieszkańcy Gminy Damnica z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door-to-door, które ukończyły 18 rok życia, mające trudności w samodzielnym przemieszczaniu się

***Zgłoszenie***  – rozumie się przez to zamówienie usługi przewozu osób o ograniczonej mobilności, dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną, bądź na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem wykonania usługi.

**§ 3**

1. Usługa wdrażana jest w ramach przedsięwzięcia „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Damnica” w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Usługa świadczona będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy.

**Rozdział II - Ogólne zasady świadczenia usług transportowych**

**§ 4**

1. Podstawowym elementem wsparcia w ramach usługi transportu door-to-door jest transport osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności z miejsca zamieszkania lub innego wskazanego miejsca do miejsca docelowego pojazdem dostosowanym do potrzeb użytkownika/użytkowniczki, przy czym cel tego przejazdu powinien być związany z aktywizacją społeczno-zawodową użytkownika/czki.
2. Potencjalnymi użytkownikami/czkami usług będą mieszkańcy Gminy Damnica, którzy mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: na wózkach, poruszające się o kulach niewidome, słabowidzące itp.), które ukończyły 18 lat. Będą to zarówno os. posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby bez takiego orzeczenia (w szczególności osoby z trudnościami w poruszaniu się).
3. Do korzystania z przejazdów uprawnieni są mieszkańcy zameldowani lub stale zamieszkujące na terenie Gminy spełniający następujące wymogi:

- mieszkaniec Gminy Damnica;

- ograniczona mobilność osób chcących skorzystać z usługi – potwierdzona oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, które użytkownik (lub osoba go reprezentująca) zobowiązany będzie podpisać przed pierwszym skorzystaniem z usługi;

- wiek 18+.

- nie posiadanie własnego środka transportu (m.in. brak w gospodarstwie domowym samochodu) lub brak możliwości jego użycia ze względu na ograniczenia w poruszaniu się.

4. Operator usługi door to door, w szczególnie uzasadnionych przypadkach – ma prawo do weryfikacji oświadczenia o którym mowa powyżej, poprzez np. żądanie dokumentu (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) wskazującego na ograniczenia w mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości odmówić przejazdu. O konieczności spełniania kryterium dostępu oraz o ewentualnej odmowie transportu potencjalni odbiorcy usług będą informowani przy zamawianiu transportu u Operatora.

5. Cel przejazdu w ramach usługi door to door obejmować będzie kategorie związane z możliwymi usługami aktywnej integracji (z zaznaczeniem właściwego celu zgodnie z deklaracją),tj. co najmniej jeden z celów:

* 1. Aktywizacja społeczna - W tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrach Integracji Społecznej (CIS), Klubach Integracji Społecznej (KIS), Klubach Seniora, dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne.
  2. Zawodowy - W tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy.
  3. Edukacyjny - Wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie go do potrzeb rynku pracy.
  4. Zdrowotny - wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społ. lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).
     1. Głównym obszarem realizacji usługi będzie powiat słupski. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość świadczenia usługi w promieniu do 70 km od siedziby Gminy Damnica.
     2. Gmina Damnica nie pobiera opłat od użytkowników/czek za wykonaną usługę.
     3. Pojazd do świadczenia usług transportowych jest specjalnie oznakowany (znak stosowany powszechnie przez osoby z niepełnosprawnościami, logo podmiotu finansującego usługi door-to-door, nazwa podmiotu świadczące w/w usługi oraz numer telefonu, adres e-mail pod którym będą przyjmowane zgłoszenia).
     4. Usługa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
     5. Skargi i wnioski dotyczące usługi należy składać do Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, mail; sekretariat@damnica.pl.
     6. Wszelkie spory również rozstrzyga Gmina Damnica, do której należy ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu.

**Rozdział III – Uprawnienia i obowiązki użytkownika/użytkowniczki**

**§ 5**

1. Osoba spełniająca warunki niniejszego Regulaminu, ma prawo do korzystania z usługi bezpłatnie na terenie wskazanym w § 4, punkt 6, w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. O przyjęciu zlecenia wykonania usługi decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Operator usługi ma prawo, w pilnych przypadkach, zagrażających zdrowiu lub życiu użytkownika/czki zdecydować o pierwszeństwie świadczenia usługi na rzecz danej osoby.
4. Zgłoszenia na usługi przyjmowane są w dni powszednie w godzinach: od 7:30 do 15:30 z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, telefonicznie pod dedykowanym usłudze numerem telefonu, przez dedykowany e-mail lub bezpośrednio w punkcie obsługi tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Damnicy przy ulicy Górna 8. W zgłoszeniu należy podać:
5. dane osobowe użytkownika/użytkowniczki, adres zamieszkania, numer telefonu;
6. datę i godzinę wykonania przewozu;
7. miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe, ewentualnie trasę przejazdu;
8. opcjonalnie – potrzeba skorzystania z pomocy Asystenta Osoby z Niepełnosprawnościami.
9. Gmina Damnica dopuszcza możliwość świadczenia usługi door to door w innych godzinach niż wskazano to w punkcie 1 – na wniosek potencjalnego użytkownika/użytkowniczki zawierający uzasadnienie konieczności świadczenia usługi w konkretnych godzinach.
10. Użytkownik/użytkowniczka ma prawo zabrać ze sobą osoby towarzyszące, tj. osoby od niej zależne bądź osobę wyznaczoną jako opiekuna.
11. Użytkownik/użytkowniczka ma prawo do przewozu bagażu podręcznego.
12. Użytkownik/użytkowniczka ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się od drzwi budynku do pojazdu i odwrotnie w miarę możliwości. W przypadku przekraczającej możliwości, o których mowa powyżej, użytkownikowi/użytkowniczce przysługuje prawo skorzystania z pomocy Asystenta Osób z Niepełnosprawnościami.
13. Pracownicy JST nie mogą wykonywać innych zleceń poza wyżej opisaną usługą.
14. W przypadku rezygnacji z zamówionej usługi zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Operatora o zaistniałym fakcie i przyczynach rezygnacji.
15. Co do zasady rezygnacja z zamówionej usługi powinna zostać dokonana co najmniej dzień przed planowaną usługą.
16. W sytuacji dwukrotnej rezygnacji z zamówionej usługi bez podania przyczyny oraz w terminie krótszym niż wskazany w punkcie 9, Gmina Damnica ma prawo odmowy świadczenia usługi przez kolejny 1 miesiąc.
17. Użytkownik/użytkowniczka ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
18. Użytkownik/użytkowniczka będący osobą, z która nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu może korzystać z usługi tylko w towarzystwie pełnoletniego opiekuna.
19. Użytkownik/użytkowniczka odbywający przejazd na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów.
20. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia papierosów i picia alkoholu.
21. Zgłoszenie zapotrzebowanie na usługę i podpisanie Oświadczenia o którym mowa w § 4,punkcie 3 jest jednoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniem do przestrzegania jego zapisów.

**Rozdział IV – Obowiązki i uprawnienia przewoźnika**

**§ 6**

* 1. Przewoźnik zobowiązany jest do utrzymania gotowości przewozowej pojazdu.
  2. Zgłoszenia na wykonanie usługi są realizowane wg kolejności zgłoszeń.
  3. W sytuacji, kiedy w danym terminie nie ma możliwości realizacji usługi, każda zainteresowana osoba wpisywana jest na listę rezerwową. W momencie zwolnienia pojazdu Operator usługi informuje telefonicznie o przyjęciu usługi.
  4. Operator usługi przy odbieraniu zamówienia na usługę przeprowadza wywiad na temat stopnia samodzielności w poruszaniu się użytkownika/użytkowniczki oraz potrzeby zapewnienia mu asysty przy przemieszczaniu się z miejsca pobytu do pojazdu.
  5. Informowanie użytkowników/użytkowniczki o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu.
  6. Dokonywanie przewozu osób o ograniczonej mobilności zgodnie z zamówieniem i przy dołożeniu należytej staranności w obsłudze pasażerów.
  7. Sprawdzanie uprawnień użytkowników/użytkowniczki do przejazdu pojazdem.
  8. Przewoźnik ma obowiązek dbania o czystość pojazdu.
  9. Operator ma prawo łączenia kursów dla osób o ograniczonej mobilności z miejsc blisko położnych lub mających te samo miejsce docelowe w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.
  10. Operator ma prawo do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli usługa wykraczać będzie poza zdolność przewozową, powiązaną z wcześniej złożonymi zamówieniami. Operator wówczas może zaproponować inny termin realizacji usługi.
  11. Operator ma prawo do odmowy wykonania zamówionej usługi w razie niemożliwości zakotwiczenia wózka inwalidzkiego, przewożenia przez użytkownika/ użytkowniczkę bagażu zagrażającego bezpieczeństwu innym pasażerom, bądź kierowcy
  12. Operator ma prawo do odmowy wykonania zamówionej usługi w przypadku gdy użytkownik/użytkowniczka posiada w swoim gospodarstwie domowym własny środek transportu i zarówno on jak i inny członek rodziny są zdolni do poruszania się nim.

**Rozdział V – Przetwarzanie danych osobowych**

**§7**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz.1781) każdy uczestnik/uczestniczka zostanie poinformowany/poinformowana o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem przez PFRON danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy z siedzibą ul. Górna 8, 76-231 Damnica, adres e-mail: kierownik.gops@damnica.pl; telefon: 59 811 32 48; reprezentowany przez Kierownika GOPS w Damnicy.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się drogą komunikacji elektronicznej (adres poczty: iodo@damnica.pl, korespondencyjnie (adres do korespondencji: 76-231 Damnica, ul. Górna 1 lub telefonicznie pod numerem 59 848 44 52 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.
4. Każdy/każda z użytkowników/czek zostanie poinformowany/na o celu i zakresie gromadzonych danych os. oraz o administratorze tych danych. Zakres gromadzonych danych osobowych.:

a) imię i nazwisko odbiorcy;

b) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności (np. niepełnosprawność lub inne),

c) wiek oraz płeć użytkownika/czki,

d) cel podróży (tj. jedna z opcji określonych w Regulaminie) i przypisanie celu podróży do możliwych form aktywizacji społ.-zawodowej/usług aktywnej integracji.

1) Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane będą w PFRON w celu realizacji zadań ustawowych PFRON związanych z pomocą osobom niepełnosprawnym, w tym w celu kontroli prawidłowości wydatkowania środków przyznanych właściwej jednostce samorządu terytorialnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. E RODO.

2) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej dane osobowe uczestników/uczestniczek mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami tych danych mogą być:

1. inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
2. inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe uczestników/uczestniczek
3. w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

3) Dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji zadania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

4) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych uczestnikom/uczestniczkom przysługuje prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

1. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
2. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
4. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
6. w przypadku, w którym przetwarzanie danych osobowych uczestników/uczestniczek odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. dane osobowe uczestników/uczestniczek nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Uczestnik/uczestniczka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby narusza przepisy Rozporządzenia.

**Rozdział VI – Postanowienia końcowe**

**§8**

1. Zgłoszenie zapotrzebowanie na usługę i podpisanie Oświadczenia o którym mowa w §4, punkcie 3 jest jednoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniem do przestrzegania jego zapisów.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Gmina Damnica.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Gminy Damnica

**OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………….

Telefon/email: ……………………………………………………………………………..

Wiek: ……………………………………………………………………………………………

W związku z korzystaniem z usługi door to door świadczonej przez Gminę Damnica oświadczam, że:

Jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Damnica;

W dniu świadczenia usługi mam ukończone 18 lat;

Jestem osobą o ograniczonej mobilności ze względu na\*:

Niepełnosprawność

Wiek

Inne: ………………………………………………………………………………………………………………

Cel usługi - należy wybrać i zaznaczyć właściwe:

* Aktywizacja społeczna - W tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS), Klub Seniora, dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne - należy wpisać cel:

…………………………………………………………………………………………….………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Zawodowy - W tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy - należy wpisać cel:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Edukacyjny - Wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie go do potrzeb rynku pracy -- należy wpisać cel:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Zdrowotny - wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społ. lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych) - - należy wpisać cel:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ja niżej podpisany/a:

1. Wyrażam zgodę na udział w projekcie „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Damnica” i akceptuję jego Regulamin.

2. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności, uprawniające mnie do udziału w projekcie wskazane powyżej.

3. Oświadczam, że zostałem poinformowany/a o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Zobowiązuję się do udziału w badaniu ewaluacyjnym przeprowadzanym dla potrzeb monitorowania projektu i Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Zostałem/am poinformowany/a, o możliwości odmowy podania danych wrażliwych, tj. przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, pozostającą w niekorzystnej sytuacji społecznej oraz dotyczących stanu zdrowia.

6. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wnosił/a żadnych zastrzeżeń ani roszczeń.

7. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podanych danych, o ile one wystąpią w trakcie trwania Projektu

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji, realizacji oraz ewaluacji projektu, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

9. Oświadczam, że wszystkie dane podałem/am zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oraz odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, co wynika również z ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego.

……………………………………………………….

(miejsce, data, podpis)

\*Zaznaczyć właściwe

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), przekazujemy informację o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy, mający siedzibę w  [D](mailto:ug@damnica.pl)amnicy przy ul. Górnej 8, reprezentowany przez Kierownika GOPS Damnica.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iodo@damnica.pl](mailto:iodo@damnica.pl) i numer telefonu 59 848 44 52
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
5. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych wynikających z art. 100 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2020.1876 t.j.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z rekrutacją i uczestnictwem Pani/Pana w realizacja usługi transportu indywidualnego door to door w ramach projektu „Usługi indywidualnego transportu door to door w Gminie Damnica”.,
6. w pozostałych przypadkach, w tym przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych dot. Pani/Pana stanu zdrowia, udostępniania Pani/Pana wizerunku w celu promocji i budowania pozytywnego wizerunku Gminy Damnica, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art.6 ust.1 lit.a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
7. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
8. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
9. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Damnica.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
12. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
13. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
14. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
15. - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
16. - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
17. - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzania danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
18. - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
19. - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
20. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- Osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawne i uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

5) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.

1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
4. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
6. Zabezpieczenie stosowane przez Administratora danych w celu ochrony danych osobowych polegają co najmniej na:

1) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez Administratora danych;

2) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.

**Niniejszym oświadczam, że:**

□ Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

□ W związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Damnicy przy ul. Górnej 8, w związku z moim udziałem w realizacji usługi transportu indywidualnego door to door w ramach projektu „Usługi indywidualnego transportu door to door w Gminie Damnica”.

□ W związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych dotyczących stanu mojego zdrowia (danych wrażliwych) przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy w celach związanych z realizacją usługi transportu indywidualnego door to door w ramach projektu „Usługi indywidualnego transportu door to door w Gminie Damnica”.

□ Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

□ Na podstawie art. 81 ust. 1 z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2019.1231 t.j.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oświadczam, że **wyrażam zgodę** na nieodpłatne przetwarzanie danych osobowych w celu promocji i budowania pozytywnego wizerunku Gminy Damnica poprzez zamieszczanie, udostępnianie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w związku z realizacją usługi transportu indywidualnego door to door w ramach projektu „Usługi indywidualnego transportu door to door w Gminie Damnica”.

……………………………………………… ………………………………………………

(miejscowość, data) (czytelny podpis)

**Art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia 2016/679 RODO:**

Przetwarzanie jest zgodne z prawem w przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

**Art. 9 ust. 1 i ust. 2 lit. a rozporządzenia 2016/679 RODO:**

Ust. 1 Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

Ust. 2 lit. a Ustęp 1 nie ma zastosowania, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

a) osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu, o którym mowa w ust. 1.

**Art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:**

1. Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. W braku wyraźnego zastrzeżenia zezwolenie nie jest wymagane, jeżeli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie.

2. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:

a) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;

b) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

**Załącznik nr 2** do Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Gminy Damnica

**Wzór oświadczenia o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

**Oświadczenie**

**o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Na mocy przysługującego mi uprawnienia, wynikającego z art. 7 ust. 3 zd. 1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; tzw. „RODO” ), niniejszym wycofuję wyrażoną przeze mnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w celach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przetwarzanych przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(czytelny podpis, data)